



TE/HR/264/2023.

A Magyar Testnevelési és Sporttudományi Egyetem pályázatot hirdet IT Helpdesk munkatárs pozíció betöltésére

A jogviszony időtartama: Határozatlan idejű
Foglalkoztatás jellege: Teljes munkaidő (napi 8 óra)
A munkavégzés helye: 1123 Budapest, Alkotás u. 42-48.

A munkakörbe tartozó főbb feladatok:

- A felhasználóktól beérkező megkeresések fogadás, ellenőrzése, megoldása vagy eskalálása;
- A bejelentések életútjának gazda szemléletű követése;
- Feladatok precíz dokumentálása ticketing rendszer használatával, SLA idők betartásával;
- Proaktív és reaktív L1 és L2-es szintű alkalmazás üzemeltetési és támogatási feladatok ellátása;
- L1 és – részben – L2 szintű támogatás nyújtása felhasználók részére helyszínen, távmenedzsment eszközökkel vagy telefonon;
- Számítógépek és irodai informatikai eszközök konfigurálása, mozgatása, karbantartása és a kapcsolódó dokumentáció elkészítése;
- Tudásbázis aktív építése; rendszerdokumentációk, riportok és rövid tájékoztatók készítése;
- Eszközgazdálkodással kapcsolatos adminisztratív feladatok.

Az álláshoz tartozó elvárások:

- Legalább szakirányú középfokú végzettség és hasonló munkakörben szerzett 2 év szakmai tapasztalat vagy középfokú végzettség és minimum 5 éves gyakorlat;
- Windows 10/11 adminisztrátori szintű ismerete (telepítés, üzemeltetés, hibajavítás) vállalati környezetben;
- Active Directory üzemeltetési tapasztalat;
- MS Office ismerete, O365 előny;
- Hálózati alapismeretek;
- Magas fokú szolgáltatás- és ügyfélközpontúság;
- Jó kommunikációs készség szóban és írásban egyaránt;
- Segítő, támogató, barátságos, nyitott személyiség;
- Önállóság, jó problémamegoldó képesség.

Az állás betöltéséhez előnyt jelent:

- Felsőfokú végzettség;
- Tanulmányi, könyvtári, e-learning rendszerek kezelésében szerzett ismeretek;
- Ticketing rendszerek kezelésében szerzett jártasság;
- ITIL ismeretek;
- Mac OS;
- O365 adminisztrációs ismeretek;
- Tűzfal, router, access point, switch L2 ismeretek.

Amit ajánlunk:

- Pozitív, barátságos légkör;
- Tervezhető és kiszámítható munkaidő-beosztás;
- Kedvezményes és széleskörű sportolási lehetőség;
- Kiváló munkakörülmények;
- Versenyképes juttatási csomag és béren kívüli juttatások;
- Kiszámítható, stabil és hosszú távú munkalehetőség.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Részletes fényképes szakmai önéletrajz,
- Motivációs levél,
- Iskolai végzettséget igazoló dokumentumok.

A pályázat kiírásának ideje: 2024.03.25.

A pályázat beérkezésének határideje: 2024.04.24.

A pályázat elbírálásának határideje: 2024.04.30.

A munkakör betölthetőségének időpontja: A beérkezett pályázatok elbírálása folyamatosan, beérkezési sorrendben történik. A munkakör az első alkalmas pályázóval betöltésre kerül.

A pályázatok benyújtásának módja:

e-mailben a humanpolitika@tf.hu e-mail címre. A pályázat azonosító számát (TE/HR/264/2024) és a megpályázott munkakör megnevezését a tárgy rovatban kérjük feltüntetni.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

Az MTSE szervezeti és működési szabályzatában és a foglalkoztatási követelményrendszerben rögzítettek szerint.

A pályázatokat bizalmasan, valamint a hatályos adatvédelmi jogszabályoknak megfelelően kezeljük.